

Conseil d'administration CSR Chaleur

Réunion régulière

Procès-verbal

le mercredi 22 septembre 2021

18 h 30

Salle de conférence CSR Chaleur

702, rue Principale, suite 2

Petit-Rocher

Présence et constatation
du quorum Kim Chamberlain, Bathurst
Edgar Aubé, Beresford
Rachel Boudreau, Petit-Rocher
Maxime Lejeune, Pointe-Verte
Paul Arseneault, Belledune
Donald Gauvin, DSL
Paul Robichaud, DSL
Laura McNulty, DSL
Darryl Branch, DSL

Membre absent : Charles Doucet, Nigadoo

Fonctionnaires Jocelyne Hachey, Directrice générale
Dayna Carroll, Directrice de la Gestion des déchets solides
Mylène Doucet, Coordinatrice en Communication et Marketing
Denis Bujold, Gestionnaire des services locaux, Environnement et
Gouvernements locaux
Carolle Roy, Adjointe à la direction

Fonctionnaire Absent Yvon Frenette, agent d'aménagement

1. Ouverture de la réunion et mot de bienvenue

Réunion appelée à l'ordre par la présidente d'assemblée, Madame Kim Chamberlain, à 18 h 30.

2. Présence et constatation du quorum

La présidente d'assemblée déclare que le quorum est atteint.

3. Adoption de l'ordre du jour

Proposé par : Donald Gauvin
Appuyé par : Maxime Lejeune

QUE l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

MOTION ADOPTÉE

4. Déclarations de conflits d'intérêts

Aucune

5. Procès-verbaux

5.1 Adoption du procès-verbal du 18 août 2021

Proposé par : Donald Gauvin

Appuyé par : Edgar Aubé

QUE le procès-verbal du 18 août 2021 soit adopté tel que présenté.

MOTION ADOPTÉE

5.1.1 Affaires découlant du procès-verbal

La directrice générale révisé les affaires découlant; CSR3-114-5.1.1.

5.2 Adoption du procès-verbal de la réunion extraordinaire du 15 septembre 2021

Proposé par : Rachel Boudreau

Appuyé par : Donald Gauvin

QUE l'ordre du jour de la réunion extraordinaire du 15 septembre 2021 soit adopté tel que présenté.

MOTION ADOPTÉE

6. Correspondance

Aucune

7. Présentation - Association francophone des municipalités du Nouveau-Brunswick

Monsieur Marcel Vienneau, le coordonnateur en gestion des actifs de l'Association francophone des municipalités du Nouveau-Brunswick (AFMNB), est venu présenter un projet pilote auquel l'objectif est de créer un Géoportail par CSR. Il s'agirait d'intégrer les données pour trois services municipaux des municipalités pilotes pour ensuite développer un modèle afin de permettre l'intégration d'autres municipalités lors du prochain projet (DP-4). L'AFMNB prévoit débiter le projet pilote maintenant avec un échéancier prévu la fin mars 2022. Les participants du projet pilote seraient la CSR Chaleur avec la ville de Beresford, la CSR Kent avec Rogersville et la CSR Péninsule acadienne avec Shippagan. L'AFMNB demande à la CSRC de participer au projet pilote pour apprendre à utiliser le nouvel outil et qu'elle devienne partenaire dans la demande de financement auprès de la

Fédération canadienne des municipalités (FCM) pour le projet DP-4 qui débiterait en avril 2022 jusqu'en mars 2023.

Durant le projet pilote, le coût sera défrayé par les municipalités participantes. La CSRC n'aura qu'à assigné un employé qui pourra coordonner le projet; l'employé sera formé par l'AFMNB sur le projet. La CSRC a déjà les licences SIG, donc cela n'occasionnera pas de coût à part de la possibilité d'ajustement de licence pour donner plus d'accès, mais ce sont des coûts minimes. Pour le projet DP-4, nommé DP-4 puisque c'est leur 4e demande de proposition pour ce projet, n'occasionnera pas de frais à la CSRC, une partie du salaire de l'employé chargé du projet sera payée par les fonds de la FCM.

La directrice générale a débuté le processus de recrutement afin de pourvoir le poste de technicien en géomatique.

Proposé par : Maxime Lejeune
Appuyé par : Rachel Boudreau

QUE la CSR Chaleur participe au projet pilote pour l'intégration de données municipales dans un environnement SIG et,

QUE la CSR Chaleur participe à la demande de financement de l'AFMNB auprès de la Fédération canadienne des municipalités dans le cadre de son programme de gestion des actifs municipaux.

MOTION ADOPTÉE

8. Budget 2022

Le comité de Soutien et surveillance s'est réuni le 17 septembre 2021. Les membres du comité recommandent de diminuer le montant alloué sous la Planification régionale des Loisirs à 30 000 \$ au lieu de 50 000 \$. La directrice générale est confiante qu'avec ce montant la CSRC sera en mesure d'atteindre ces objectifs dont le conseil se fixera pour l'année 2022. Il y a un consensus du conseil d'administration de diminuer le montant.

8.1 Résolution - Transmettre le budget préliminaire 2022 aux municipalités et à la province pour examen

Le budget prévoit être adopté par le conseil lors de sa réunion du mois de novembre. Les municipalités et les représentants des Districts de services locaux (DSL) auront 45 jours à réviser le budget proposé et apporter leurs recommandations à la Commission de services régionaux Chaleur.

Proposé par : Edgar Aubé
Appuyé par : Maxime Lejeune

QUE le budget préliminaire 2022 d'une somme de 7 940 596 \$ pour le fonctionnement et de 1 705 500 \$ pour les dépenses en capital soit soumis à la

province et aux municipalités tel que prescrit à l'article 28 de la Loi sur la prestation des services régionaux.

MOTION ADOPTÉE

9. Rapport d'activité

Le rapport d'activité fut remis aux membres du conseil pour révision avant la réunion.

9.1 Corporatif et collaboratif

Il n'y a aucun commentaire ni question du conseil.

9.2 Gestion des déchets solides

En réponse à une question d'un membre du conseil concernant la section D - Environnement, la directrice générale explique que la province devra présenter, lorsqu'il sera complété, le plan stratégique de gestion des déchets solides au conseil d'administration.

9.2.1 Résolution - Achat de grès

Attendu que le conseil d'administration de la CSR Chaleur ait adopté le budget d'opérations 2021 qui comprend l'achat de grès;

Attendu que le coût d'achat de grès se retrouve à l'intérieur des montants prévus au budget 2021;

Proposé par : Paul Arseneault

Appuyé par : Maxime Lejeune

QUE la Commission de services régionaux Chaleur octroie le contrat d'achat de ± 3 500,00 tonnes de grès à Maurice Doiron Camionnage et Excavation Ltd. au coût de 10,00 \$/tonne plus taxes.

MOTION ADOPTÉE

9.3 Service d'urbanisme

Il n'y a aucun commentaire ni question du conseil.

9.4 Office du tourisme

Il n'y a aucun commentaire ni question du conseil.

9.5 Finance

La directrice générale informe les membres qu'il y a une légère augmentation des dépenses prévues au niveau d'ameublement dû à l'installation d'équipements additionnels en raison de la COVID-19, mais que tous les services sont à l'intérieur de leur enveloppe budgétaire. Elle ajoute qu'il y aura des surplus à la fin de l'année au niveau des salaires pour les postes de directrice de l'Office du

tourisme, d'urbaniste et de technicienne en géomatique sous le service de planification ainsi que quelques postes aux services de Gestion des déchets solides.

9.6 Résolution - Réception du rapport d'activité

Proposé par : Donald Gauvin
Appuyé par : Rachel Boudreau

QUE le rapport d'activité soit reçu pour information.

MOTION ADOPTÉE

10. Adaptation aux changements climatiques - Mise à jour

La directrice générale donne une mise à jour sur le projet d'adaptation aux changements climatiques. Elle informe les membres que la CSRC a reçu des fonds de l'ordre de 40 000 \$ afin de poursuivre une étude pour l'évaluation des risques à l'intérieur des terres; risques de feux de forêt et d'inondations des rivières. Une chargée de projet, qui avait travaillé sur le dernier projet avec le comité consultatif régional d'adaptation aux changements climatiques (CCRACC), a été réembauchée afin de préparer les termes de références qui seront présentés au CCRACC en octobre.

11. Affaires reportées

Aucune

12. Affaires nouvelles

Aucune

13. Levée de l'assemblée

La séance est levée à 19 h 20.

Kim Chamberlain, présidente

Jocelyne Hachey, directrice générale

Chaleur RSC Board of Directors

Regular meeting

Minutes

Wednesday, September 22, 2021

6:30 pm

Chaleur RSC Board Room

702 Main Street, suite 2

Petit-Rocher

Recording of attendance and verification of quorum Kim Chamberlain, Bathurst
Edgar Aubé, Beresford
Rachel Boudreau, Petit-Rocher
Maxime Lejeune, Pointe-Verte
Paul Arseneault, Belledune
Donald Gauvin, LSD
Paul Robichaud, LSD
Laura McNulty, LSD
Darryl Branch, LSD

Member Absent: Charles Doucet, Nigadoo

Staff Present Jocelyne Hachey, Executive Director
Dayna Carroll, Solid Waste Management Director
Mylène Doucet, Communication and Marketing Coordinator
Denis Bujold, Local Services Manager, Dept. Environment & Local Government
Carolle Roy, Executive Assistant

Staff Absent Yvon Frenette, Development Officer

1. Call to order and opening statements

Meeting called to order by the meeting Chairperson, Mrs. Kim Chamberlain at 6:30 p.m.

2. Recording of attendance and verification of quorum

The meeting chairperson declares that quorum is met.

3. Adoption of agenda

Moved By: Donald Gauvin
Seconded By: Maxime Lejeune

THAT the agenda be approved as presented.

MOTION CARRIED

4. Conflict of interest declarations

None

5. Minutes

5.1 Adoption of minutes of August 18, 2021

Moved By: Donald Gauvin
Seconded By: Edgar Aubé

THAT the minutes of August 18, 2021, be approved as presented.

MOTION CARRIED

5.1.1 Business arising from minutes

The Executive Director reviews the business arising from minutes; CSR3-114-5.1.1.

5.2 Adoption of the minutes of the September 15, 2021, special meeting

Moved By: Rachel Boudreau
Seconded By: Donald Gauvin

THAT the minutes of the September 15, 2021, special meeting be adopted as presented.

MOTION CARRIED

6. Correspondence

None

7. Presentation - Association francophone des municipalités du Nouveau-Brunswick

Mr. Marcel Vienneau, the asset management coordinator of the Association francophone des municipalités du Nouveau-Brunswick (AFMNB), presented a pilot project whose objective is to create a Geoportal per RSC. This would involve integrating the data for three municipal services of the pilot municipalities and then developing a model to allow the integration of other municipalities during the next project DP-4. The AFMNB plans to start the pilot project now with a deadline set for the end of March 2022. The participants of the pilot project would be the Chaleur RSC with the town of Beresford, the Kent RSC with Rogersville and the Acadian Peninsula RSC with Shippagan. The AFMNB asks that the CRSC participate in the pilot project, which would run from April

2022 until March 2023, to learn how to use the new tool and to become a partner in the Federation of Canadian Municipalities (FCM) funding application DP-4 .

During the pilot project, the cost will be paid by the participating municipalities. The CRSC will simply assign an employee who can coordinate the project; the employee will be trained by the AFMNB on the project. The CRSC already has the GIS licenses, so this will not incur a cost other than the possibility of license adjustment to provide more access, but these are minimal costs. For the DP-4 project, named DP-4 since this is their 4th request for proposals for this project, will not incur costs for the CRSC, part of the salary of the employee in charge of the project will be paid by the FCM funds.

The Executive Director has begun the recruiting process to fill the GIS technician position.

Moved By: Maxime Lejeune
Seconded By: Rachel Boudreau

THAT the Chaleur RSC participates in the pilot project for the integration of municipal data in a GIS environment, and

THAT the Chaleur RSC participates in the AFMNB's request for funding from the Federation of Canadian Municipalities as part of its Municipal Asset Management Program.

MOTION CARRIED

8. 2022 Budget

The Oversight and Support Committee met on September 17, 2021. Committee members recommend reducing the amount allocated under Regional Recreation Planning to \$ 30,000 instead of \$ 50,000. The Executive Director is confident that with this amount the CRSC will be able to achieve its objectives that the Board will set for 2022. There is a consensus from the Board to decrease the amount.

8.1 Resolution - Forward the 2022 preliminary budget to the municipalities and the province for review

The budget is expected to be adopted by the Board during its November meeting. Municipalities and Local Service District (LSD) representatives will have 45 days to review and forward their recommendations to the Chaleur Regional Service Commission.

Moved By: Edgar Aubé
Seconded By: Maxime Lejeune

THAT the 2022 preliminary budget in the amount of \$ 7,940,596 for operations and \$ 1,705,500 for capital be submitted to the province and municipalities as prescribed in Section 28 of the Regional Service Delivery Act.

MOTION CARRIED

9. Activity Report

The activity report was forwarded to the members of the Board for review prior to the meeting.

9.1 Corporate and Collaborative

There are no comments or questions from the Board.

9.2 Solid Waste Management

In response to a question from the Board regarding section D - Environment, the Executive Director explains that the province will have to present, when it is completed, the Solid Waste Management Strategic Plan to the Board of Directors.

9.2.1 Resolution - Purchase of sandstone

Whereas the Chaleur RSC Board of Directors adopted the 2021 operations budget which includes the purchase of sandstone;

Whereas the cost of purchasing the sandstone is within the amount budgeted for 2021;

Moved By: Paul Arseneault

Seconded By: Maxime Lejeune

THAT the Chaleur Regional Service Commission award the contract for the purchase of ± 3,500.00 tonnes of sandstone to Maurice Doiron Camionnage et Excavation Ltd. for a cost of \$10.00/tonne plus taxes.

MOTION CARRIED

9.3 Planning Department

There are no comments or questions from the Board.

9.4 Tourism Office

There are no comments or questions from the Board.

9.5 Finance

The Executive Director informs the Board that there is a slight increase to the budgeted expenses for furnishings due to the installation of additional equipment due to COVID-19. However, each service still falls within their allocated budget. She adds that there will be surplus at the end of the year for the vacant positions

of the Tourism Office Director, Planner and geomatics technician under the Planning Department as well as a few positions in the Solid Waste Management Department.

9.6 Resolution - Receive Activity Report

Moved By: Donald Gauvin
Seconded By: Rachel Boudreau

THAT the activity report be received for information.

MOTION CARRIED

10. Climate Change Adaptation - Update

The Executive Director gave an update on the Climate Change Adaptation Project. She informed members that the CRSC has received funds in the order of \$ 40,000 to continue a study for inland risk assessment, risk of forest fires and river flooding. A project manager, who had worked on the last project with the Chaleur Regional Advisory Committee on Climate Change Adaptation (CRACCCA), was rehired to prepare the terms of reference which will be presented to CRACCCA in October.

11. Unfinished business

None

12. New business

None

13. Adjournment

The meeting is adjourned at 7:20 p.m.

Kim Chamberlain, Chairwoman

Jocelyne Hachey, Executive Director