

**Conseil d'administration CSR Chaleur  
Réunion régulière  
Procès-verbal**

**30 juin 2021  
Salle de conférence de la Commission  
Maison de l'Acadie  
702, rue Principale, Petit-Rocher**

**1. Ouverture de la réunion et mot de bienvenue**

La réunion est appelée à l'ordre par la présidente, Madame Kim Chamberlain, à 18 h 30.

**2. Présence et constatation du quorum**

Kim Chamberlain, Bathurst  
Edgar Aubé, Beresford  
Charles Doucet, Nigadoo  
Rachel Boudreau, Petit-Rocher  
Maxime Lejeune, Pointe-Verte  
Paul Arseneault, Belledune  
Donald Gauvin, DSL  
Paul Robichaud, DSL  
Laura McNulty, DSL  
Darryl Branch, DSL  
Jocelyne Hachey, Directrice générale  
Yvon Frenette, Agent d'aménagement  
Dayna Carroll, Directrice du service de Gestion des déchets solides  
Andrew Rice, Gestionnaire des opérations  
Jonathan Plourde, Gestionnaire en environnement  
Carolle Roy, Adjointe à la direction

**Quorum :**

La présidente déclare que le quorum est atteint.

**3. Adoption de l'ordre du jour**

**Proposé par :** Maxime Lejeune

**Appuyé par :** Donald Gauvin

QUE l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.  
MOTION ADOPTÉE

**Chaleur RSC Board of Directors  
Regular meeting  
Minutes**

**June 30, 2021  
Board room of the Commission  
Maison de l'Acadie  
702 Main Street, Petit-Rocher**

**1. Call to order and opening statements**

The meeting is called to order by the Chairperson, Mrs. Kim Chamberlain, at 6:30 p.m.

**2. Recording of attendance and verification of quorum**

Kim Chamberlain, Bathurst  
Edgar Aubé, Beresford  
Charles Doucet, Nigadoo  
Rachel Boudreau, Petit-Rocher  
Maxime Lejeune, Pointe-Verte  
Paul Arseneault, Belledune  
Donald Gauvin, LSD  
Paul Robichaud, LSD  
Laura McNulty, LSD  
Darryl Branch, LSD  
Jocelyne Hachey, Executive Director  
Yvon Frenette, Development Officer  
Dayna Carroll, Solid Waste Management Director  
Andrew Rice, Operations Manager  
Jonathan Plourde, Environment Manager  
Carolle Roy, Executive Assistant

**Quorum:**

The chairperson declares that quorum is met.

**3. Adoption of agenda**

**Moved by:** Maxime Lejeune

**Seconded by:** Donald Gauvin

THAT the agenda be approved as presented.  
MOTION CARRIED

#### 4. Déclarations de conflits d'intérêts

Aucun

#### 5. Procès-verbal

##### 5.1. Adoption du procès-verbal du 24 juin 2021

**Proposé par :** Paul Robichaud  
**Appuyé par :** Rachel Boudreau

QUE le procès-verbal du 24 juin 2021 soit adopté tel que présenté.

MOTION ADOPTÉE

#### 6. Correspondance

La directrice générale présente une lettre adressée au ministre de l'Environnement et du Changement climatique, Monsieur Gary Crossman, concernant le projet de modification du Règlement sur les matières désignées – Loi sur l'assainissement de l'environnement (Règlement du Nouveau-Brunswick 2008-54) pour établir un programme de responsabilité élargie des producteurs (REP) pour les emballages et les produits de papier au Nouveau-Brunswick. Le conseil est en faveur de l'envoi de cette lettre.

#### 7. Présentation – Rôles et responsabilités de la CSRC

##### 7.1. Survol du service de Planification

L'agent d'aménagement passe en revue les services d'urbanisme de la Commission de services régionaux Chaleur.

##### 7.2. Survol du service de Gestion des déchets solides

La directrice passe en revue les services de son département. Par la suite le gestionnaire en environnement et le gestionnaire des opérations présentent leur section.

#### 4. Conflict of interest declarations

None

#### 5. Minutes / Summary

##### a) Adoption of minutes of June 24, 2021

**Moved by:** Paul Robichaud  
**Seconded by:** Rachel Boudreau

THAT the minutes of June 24, 2021, be approved as presented.

MOTION CARRIED

#### 6. Correspondence

The Executive Director reviews the correspondence a letter addressed to the Minister of Environment and Climate Change, Mr. Gary Crossman, regarding the Draft amendments to the Designated Materials Regulation – Clean Environment Act (N.B. Regulation 2008-54) to establish Packaging and Paper Products (PPP) Extended Producer Responsibility (EPR) Program for New Brunswick. The Board is in agreement that the letter be sent.

#### 7. Presentation – Roles and Responsibilities of the CRSC

##### 7.1. Overview of the Planning Department

The Development Officer reviews the Planning Department of the Chaleur Regional Service Commission.

##### 7.2. Overview of the Solid Waste Management Department

The Director reviews the services of her department. Then the Environment Manager and the Operations Manager review their sections.

**8. Calendrier des réunions 2021**

La directrice générale et l'adjointe à la direction passent en revue le calendrier des réunions avec les sujets principaux pour le reste de l'année 2021.

**9. Affaires reportées**

Aucune

**10. Affaires nouvelles**

Aucune

**11. Levée de l'assemblée**

La séance est levée à 20 h 20.

**8. Meeting calendar for 2021**

The Executive Director and the Executive Assistant review the meeting calendar and the main subjects for the remainder of the year.

**9. Unfinished business**

None

**10. New business**

None

**11. Ajournement**

The meeting is adjourned 8:20 p.m.

---

Kim Chamberlain, Présidente/Chairperson

---

Jocelyne Hachey, Secrétaire/Secretary