

**Chaleur RSC Board of Directors**

**Regular meeting**

**Minutes**

**Wednesday, August 16, 2023**

**6:30 pm**

**Chaleur RSC Board Room**

**702 Main Street, suite 2**

**Petit-Rocher**

Recording of attendance Kim Chamberlain, Bathurst  
Penny Anderson, Bathurst  
Daniel Guitard, Belle-Baie  
Charles Doucet, Belle-Baie  
Paul Arseneault, Belledune  
Cynthia Robinson, Belledune  
Laura McNulty, Rural District  
Nathalie Paulin, Rural District  
Thomas Lizotte

Staff: Jocelyne Hachey, Executive Director  
Dayna Carroll, Solid Waste Management Director  
Shirley deSilva, Economic and Tourism Development Director  
Véronique Proulx, Planning Director  
Jennifer Pitre, Community Development Manager  
Denis Bujold, Local Services Manager, Dept. Environment & Local Government  
Carolle Roy, Executive Assistant

**1. Call to order and opening statements**

The meeting is called to order by the Vice-President, Madame Kim Chamberlain at 6:36 pm

**2. Recording of attendance and verification of quorum**

The meeting Chairperson declares that quorum is met.

**3. Adoption of agenda**

**Moved By:** Charles Doucet

**Seconded By:** Nathalie Paulin

THAT due to a scheduling conflict with the presenter, point 8.1 and 8.2 be removed from the agenda.

THAT the agenda be adopted with the removal of points 8.1 and 8.2

MOTION CARRIED

**4. Conflict of interest declarations**

None

**5. Minutes**

**5.1 Adoption of minutes of June 21st 2023**

Mrs. Laura McNulty asks to have the deadline dates added to the donation policy be added to the minutes

**Moved By:** Laura McNulty

**Seconded By:** Cynthia Robinson

THAT the minutes of June 21, 2023, be approved with above amendment

MOTION CARRIED

**5.1.1 Business arising from minutes**

The CEO reviews the business arising from minutes; CSR3-137-5.1.1.

**5.2 Adoption of the minutes from June 28th 2023**

**Moved By:** Penny Anderson

**Seconded By:** Charles Doucet

THAT the minutes of June 28, 2023, be approved as presented.

MOTION CARRIED

**5.2.1 Business Arising**

No business arising from minutes; CSR3-137-5.1.1.

**6. Correspondence**

The CEO reviews the correspondence; CSR3-137-6

**7. Presentation**

**7.1 Craig Wilmot - True North Tax Recovery**

With the change in use on August 3 the commission is able to go back to Feb

2004 and claim the difference between 100% ITCs and the rebates actually claimed on HST paid on costs. The amount of tax available to claim is limited by factoring in the fair market value of the land compared to the actual costs. The amount available and refunded by CRA totaled \$174,169.55 on HST paid before August 3, 2018.

From August 3, 2018, going forward, all HST paid on costs on land and buildings will be eligible for 100% full ITCs. The amount claimed and refunded by CRA totaled \$264,505.48 for the approximately 4 years up to June 20, 2022.

Therefore, the total claimed and paid by CRA is \$438,675.03 and the annual savings going forward will approximate \$66,000 per year.

**7.2 Jon Hack and Phil Fennech Sierra Planning and Management - Regional pool**

**8. Corporate and Collaborative**

The CEO reviews the Corporate and Collaborative sections of the activity report; there are no comments or questions from the Board.

**8.1 Presentation of the implementation of the CRSC strategic plan**

**8.2 Adoption of the CRSC strategic plan**

**THAT** the CRSC hereby adopt the Regional Strategic Plan as the guiding framework for all activities related to its planning, development, implementation, and operation;

MOTION CARRIED

**9. Economic Development and Tourism**

**9.1 Rent Payment by direct deposit**

**Moved By:** Laura McNulty

**Seconded By:** Nathalie Paulin

**THAT** the rent for the Economic Development and Tourism, located at 219 Main Street in Bathurst, NB, be paid by direct deposit.

MOTION CARRIED

**10. Community Development**

**10.1 Update - Bus Service**

**11. Finance**

**11.1 Update on the budgeting process**

The CEO explained the budgeting process is going as planned.

**12. Unfinished business**

None

**13. New business**

None

**14. In Camera Session**

None

**15. Adjournment**

The meeting is adjourned at 8:09 p.m.

**Conseil d'administration CSR Chaleur**

**Réunion ordinaire**

**Procès-verbal**

**le mercredi 16 août 2023**

**18 h 30**

**Salle de conférence CSR Chaleur**

**702, rue Principale, suite 2**

**Petit-Rocher**

Présence	Kim Chamberlain, Bathurst Penny Anderson, Bathurst Daniel Guitard, Belle-Baie Charles Doucet, Belle-Baie Paul Arseneault, Belledune Cynthia Robinson, Belledune Laura McNulty, District rural Nathalie Paulin, District rural Thomas Lizotte
Personnel :	Jocelyne Hachey, Directrice générale Dayna Carroll, Directrice de la Gestion des déchets solides Shirley deSilva, directrice développement économique et touristique Véronique Proulx, Directrice de la planification Jennifer Pitre, Gestionnaire Développement Communautaire Denis Bujold, Gestionnaire des services locaux, Environnement et Gouvernements locaux

**1. Ouverture de la réunion et mot de bienvenue**

La réunion est appelée à l'ordre par la vice-présidente, Madame Kim Chamberlain, à 18 h 36.

**2. Présence et constatation du quorum**

La présidente d'assemblée déclare que le quorum est atteint.

**3. Adoption de l'ordre du jour**

**Proposé par :** Charles Doucet

**Appuyé par :** Nathalie Paulin

Que les points 8.1 et 8.2 soit retiré de l'ordre du jour en raison d'un conflit d'horaire du présentateur

QUE l'ordre du jour soit adopté sans les points 8.1 et 8.2

MOTION ADOPTÉE

**4. Déclarations de conflits d'intérêts**

Aucune

**5. Procès-verbal**

**5.1 Adoption du procès-verbal du 21 juin 2023**

Mme Laura McNulty demande que les dates limites soient ajoutées à la politique de dons dans le procès-verbal.

**Proposé par :** Laura McNulty

**Appuyé par :** Cynthia Robinson

QUE le procès-verbal du 21 juin 2023 soit adopté avec les amendements ci-dessus

MOTION ADOPTÉE

**5.1.1 Affaires découlant du procès-verbal**

La première dirigeante révise les affaires découlant; CSR3-137-5.1.1.

**5.2 Adoption du procès-verbal du 28 juin 2023**

**Proposé par :** Penny Anderson

**Appuyé par :** Charles Doucet

QUE le procès-verbal du 28 juin 2023 soit adopté tel que présenté.

MOTION ADOPTÉE

**5.2.1 Affaires découlant du procès-verbal**

Aucunes affaires découlant; CSR3-137-5.1.1.

**6. Correspondance**

La première dirigeante révise la correspondance; CSR3-137-6.

**7. Présentation**

**7.1 Craig Wilmot - True North Tax Recovery**

Avec le changement d'utilisation du 3 août, la commission peut remonter jusqu'à février 2004 et réclamer la différence entre les CTI à 100 % et les

remboursements effectivement demandés sur la TVH payée sur les coûts. Le montant de la taxe disponible à réclamer est limité par la prise en compte de la juste valeur marchande du terrain par rapport aux coûts réels. Le montant disponible et remboursé par l'ARC s'élève à 174 169,55 \$ pour la TVH payée avant le 3 août 2018.

À partir du 3 août 2018, toutes les TVH payées sur les coûts des terrains et des bâtiments donneront droit à un CTI intégral de 100 %. Le montant demandé et remboursé par l'ARC s'élève à 264 505,48 \$ pour la période d'environ 4 ans allant jusqu'au 20 juin 2022.

Par conséquent, le montant total réclamé et payé par l'ARC est de 438 675,03 \$ et les économies annuelles à venir s'élèveront à environ 66 000 \$ par an.

## **7.2 Jon Hack et Phil Fennech Sierra Planning and Management - Piscine régionale**

## **8. Corporatif et collaboratif**

La première dirigeante révise les services corporatif et collaboratif du rapport d'activité; il n'y a aucun commentaire ni question du conseil.

### **8.1 Présentation du plan de mise en oeuvre du plan strategic regional de la CSRC**

### **8.2 Adoption du plan stratégique de la CSRC**

QUE le CSRC adopte par la présente le plan stratégique régional comme cadre d'orientation pour toutes les activités liées à sa planification, à son élaboration, à sa mise en œuvre et à son fonctionnement ;

MOTION ADOPTÉE

## **9. Développement économique et Tourisme**

### **9.1 Paiement du loyer par dépôt direct**

**Proposé par :** Laura McNulty

**Appuyé par :** Nathalie Paulin

QUE le paiement du loyer du service du développement économique et touristique, situé au 219, rue Main à Bathurst, NB soit payé par dépôt direct.

MOTION ADOPTÉE

## **10. Développement communautaire**

### **10.1 Mise à jour - Service d'autobus**

## **11. Finance**

### **11.1 Mise à jour du processus budgétaire**

La première dirigeante explique que le processus budgétaire se déroule comme prévu.

**12. Affaires reportées**

Aucune

**13. Affaires nouvelles**

Aucune

**14. Séance à huis clos**

Aucune

**15. Levée de l'assemblée**

La séance est levée à 20 h 09.