

Conseil d'administration CSR Chaleur

Réunion ordinaire

Procès-verbal

le mercredi 19 mars 2025

18 h 30

Salle de conférence CSR Chaleur

702, rue Principale, suite 2

Petit-Rocher

Présence	Kim Chamberlain, Bathurst Charles Doucet, Belle-Baie Paul Arseneault, Belledune Cynthia Robinson, Belledune Laura McNulty, District rural Nathalie Paulin, District rural
Membres absents :	Michael Willett, Bathurst Marie Lariviere, Belle-Baie
Personnel :	Jocelyne Hachey, Directrice générale Dayna Anderson, Directrice de la Gestion des déchets solides Shirley deSilva, directrice développement économique et touristique Jennifer Pitre, Gestionnaire Développement Communautaire Denis Bujold, Gestionnaire des services locaux, Environnement et Gouvernements locaux Thomas Lizotte, directeur des communications

1. Ouverture de la réunion et mot de bienvenue

La réunion est appelée à l'ordre par le président, Monsieur Paul Arseneault, à 18 h 30.

2. Présence et constatation du quorum

Le président d'assemblée déclare que le quorum est atteint.

3. Adoption de l'ordre du jour

Proposé par : Micheal Willett

Appuyé par : Laura McNulty

QUE l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

MOTION ADOPTÉE

4. Déclarations de conflits d'intérêts

Aucune

5. Séance à huis clos

Présentation de Ian Oliver et Jake Bell sur le Musée de la guerre

Proposé par : Kim Chamberlain

Appuyé par : Nathalie Paulin

QUE, conformément à la section 68 (1) (c) de la Loi sur la gouvernance locale, le Conseil se réunisse en séance à huis clos pour discuter une question confidentielle.

MOTION ADOPTÉE

Proposé par : Micheal Willett

Appuyé par : Laura McNulty

Suite à la présentation par Ian Oliver et Jake Bell du potentiel musée de la guerre, le conseil d'administration a voté pour la reprise de la réunion ordinaire.

MOTION ADOPTÉE

6. Procès-verbal

6.1 Amendement et adoption du procès-verbal du 20 novembre 2024

Proposé par : Laura McNulty

Appuyé par : Charles Doucet

QUE le procès-verbal du 20 novembre 2024 soit adopté tel que présenté.

MOTION ADOPTÉE

6.2 Adoption du procès-verbal du 4 décembre 2024, 1 janvier 2025 et 19 février 2025

Proposé par : Kim Chamberlain

Appuyé par : Laura McNulty

QUE le procès-verbal du 4 décembre 2024, 15 janvier 2025 et le 19 février 2025 soient adoptés tel que présenté.

MOTION ADOPTÉE

7. Correspondance

La première dirigeante révise la correspondance; CSR3-156-7.

8. Présentation

8.1 Jerome Landry, PESCA Enviro

9. Corporatif et collaboratif

9.1 Nomination des membres du comité de mise en candidature

Tel que stipulé dans le règlement administratif procédural un comité de mises en candidature doit être créé au plus tard le 30 avril. Il est composé de deux membres du conseil nommés par le conseil par résolution. Le conseil désigne un président du comité qui agira également à titre de président d'élection. Lors d'une année d'élection, les nominations se feront sur place au plus tard le 30 juin.

Proposé par : Charles Doucet

Appuyé par : Laura McNulty

QUE Cynthia Robinson et Nathalie Paulin soient nommées au comité de mise en candidature et que Nathalie Paulin préside le comité.

MOTION ADOPTÉE

10. Gestion des déchets solides

10.1 Résolution : Achat d'un Compacteur

Attendu que le compacteur existant a dépassé sa durée de vie de sept ans;

Attendu que l'utilisation d'un compacteur est essentielle aux opérations du site d'enfouissement;

Attendu que le conseil d'administration de la CSR Chaleur a approuvé le budget d'immobilisations 2025 qui comprenait l'achat d'un compacteur;

Attendu que le fonds de réserve de capital subventionnera le montant de cet achat;

Attendu que le proposant ont satisfait à toutes les exigences énoncées dans la demande de propositions;

Proposé par : Kim Chamberlain

Appuyé par : Laura McNulty

QUE la Commission de services régionaux Chaleur accepte la DDP de Bomag pour un montant de 1,231,710.00\$ plus taxes pour l'achat d'un compacteur.

MOTION ADOPTÉE

10.2 Résolution - Commission des emprunts de capitaux par les municipalités

ATTENDU QUE la Commission des services régionaux Chaleur a envoyé un avis

écrit le 15 janvier 2025 aux municipalités et le district rural chaleur de leur intention de faire une demande d’octroi de prêt dans les 45 jours suivants la date d’envoi de cet avis;

ATTENDU QUE le budget capital a été adopté par le conseil d’administration le 4 décembre 2024.

Proposé par : Micheal Willett

Appuyé par : Charles Doucet

QUE la Commission de services régionaux Chaleur demande à la Commission des emprunts de capitaux par les municipalités l’autorisation d’emprunter en vue d’une dépense en capital pour les durées et les sommes suivantes :

	Somme	Durée
Cellules	582 000 \$	3 ans
Aménagement forestier	15 000 \$	3 ans
Conduits cell #16	501 000 \$	10 ans
Toiture-bâtiment de recyclage Ingénierie Ingénierie	170 000 \$ 184 000\$ 88 000\$	10 ans 3 ans 10 ans

MOTION ADOPTÉE

10.3 Contribution et transferts

Proposé par : Micheal Willett

Appuyé par : Laura McNulty

Contributions et transferts

Contributions et transferts au fonds de fermeture – Déchets Solides

QU’une contribution et transfert de 335 625\$ soit faite au compte passif au titre des activités de fermeture et d’après fermeture, tel que prévu au budget du service de gestion des déchets solides pour l’année financière 2025.

Contribution et transferts aux fonds
capital (acquisition d’immobilisation) –
Déchets Solides

QU’une contribution et transfert de 1 357 000\$ soit faite du compte courant au compte capital, pour l’acquisition d’immobilisations, tel que prévu au budget du service de gestion des déchets solides pour l’année financière 2025.

Contributions et transferts aux fonds réserve de capital – Déchets Solides

QU'une contribution et transfert de 180 000\$ soit faite du compte courant au Fonds réserve de capital, tel que prévu au budget du service de gestion des déchets solides pour l'année financière 2025.

Transferts aux comptes d'opération

QU'un transfert de 75 000\$ soit faite du Fonds de réserve de fonctionnement aux opérations tel que prévu au budget du service de gestion des déchets solides pour l'année financière 2025.

MOTION ADOPTÉE

11. Service d'urbanisme

11.1 Demande de suivi du ministre de l'Environnement et des Gouvernements locaux concernant les services d'urbanisme

Marie Larivière et Charles Doucet s'abstiennent de voter

Proposé par : Laura McNulty

Appuyé par : Nathalie Paulin

Considérant que l'organisation souhaite s'entretenir avec le ministre de l'Environnement et des gouvernements locaux au sujet des mises à jour en matière du service d'urbanisme de la CSRC;

Et considérant qu'il est essentiel de communiquer nos préoccupations afin de préparer notre plan de succession;

Il est résolu que le conseil d'administration autorise la première dirigeante à rédiger et à envoyer une lettre officielle au ministre de l'Environnement et des gouvernements locaux, et des municipalités de la CSRC dans le but d'obtenir une réponse quant à l'avenir du service en question.

MOTION ADOPTÉE

12. Développement économique et Tourisme

12.1 Présentation de l'organigramme des comités du service de développement économique

Shirley DeSilva, directrice du développement économique et du tourisme, passe en revue l'organigramme.

12.2 Comité aviseur – partenariat du marché du travail (PMT)

Proposé par : Micheal Willett

Appuyé par : Laura McNulty

Que le mandat du comité aviseur-Partenariat du marché du travail (PMT) soit adopté tel que présenté.

MOTION ADOPTÉE

12.3 Sous-Comité De Développement Économique De La Région Chaleur

Proposé par : Kim Chamberlain

Appuyé par : Micheal Willett

Que le mandat du sous-comité de développement économique de la région Chaleur soit adopté tel que présenté.

MOTION ADOPTÉE

13. Développement communautaire

13.1 Nomination du président du comité de mise en oeuvre du service de transport en commun

Proposé par : Kim Chamberlain

Appuyé par : Micheal Willett

Il est résolu que Michael Willett soit nommé président du comité de mise en œuvre des transports, avec effet immédiat, afin de diriger et de soutenir les efforts du comité en matière de planification et de mise en œuvre des transports.

MOTION ADOPTÉE

13.2 Présentation a jour des projections budgétaire 2026-2028 pour le service de transport en commun

Jocelyne Hachey, première dirigeante, a passé en revue les prévisions budgétaires pour le service de transport.

13.3 Résolution - commission des emprunts de capitaux par les municipalités

ATTENDU QUE la Commission des services régionaux Chaleur a envoyé un avis écrit le 15 janvier 2025 aux municipalités et le district rural chaleur de leur intention de faire une demande d'octroi de prêt dans les 45 jours suivants la date d'envoi de cet avis;

ATTENDU QUE le budget capital a été adopté par le conseil d'administration le 4 décembre 2024.

Charles Doucet et Marie Larivière votent contre

Proposé par : Kim Chamberlain

Appuyé par : Micheal Willett

QUE la Commission de services régionaux Chaleur demande à la Commission des emprunts de capitaux par les municipalités l'autorisation d'emprunter en vue d'une dépense en capital pour les durées et les sommes suivantes :

	Somme	Durée
Acquisition & installation -panneaux d'arrêt-autobus	30 000\$	5 ans
Équipement informatiques	10 000\$	5 ans
Acquisition de 3 autobus	600 000\$	5 ans
Sous-total	640 000\$	
Subvention fédéral(80%)	-512 000\$	
Subvention SDR (10%)	-64 000\$	
Total	64 000\$	

MOTION ADOPTÉE

14. Affaires reportées

Aucune

15. Affaires nouvelles

Aucune

16. Levée de l'assemblée

La séance est levée à 21 h 31.

Chaleur RSC Board of Directors

Regular meeting

Minutes

Wednesday, March 19, 2025

6:30 pm

Chaleur RSC Board Room

702 Main Street, suite 2

Petit-Rocher

Recording of attendance Kim Chamberlain, Bathurst
Charles Doucet, Belle-Baie
Paul Arseneault, Belledune
Cynthia Robinson, Belledune
Laura McNulty, Rural District
Nathalie Paulin, Rural District

Member Absent: Michael Willett, Bathurst
Marie Lariviere, Belle- Baie

Staff: Jocelyne Hachey, Executive Director
Dayna Anderson, Solid Waste Management Director
Shirley deSilva, Economic and Tourism Development Director
Jennifer Pitre, Community Development Manager
Denis Bujold, Local Services Manager, Dept. Environment & Local Government
Thomas Lizotte, Director of Communication

1. Call to order and opening statements

The meeting is called to order by the Chairman, Mr. Paul Arseneault, at 6:30 p.m.

2. Recording of attendance and verification of quorum

The meeting Chairperson declares that quorum is met.

3. Adoption of agenda

Moved By: Micheal Willett

Seconded By: Laura McNulty

THAT the agenda be approved as presented.

MOTION CARRIED

4. Conflict of interest declarations

None

5. In Camera Session

Presentation by Ian Oliver and Jake Bell on the War Museum

Moved By: Kim Chamberlain

Seconded By: Nathalie Paulin

THAT, in accordance with paragraph 68 (1) (c) of the Local Governance Act, the Board resolve into a closed session to discuss a confidential matter.

MOTION CARRIED

Moved By: Micheal Willett

Seconded By: Laura McNulty

Following the presentation by Ian Oliver and Jake Bell about the potential War museum the board voted to return to the regular meeting.

MOTION CARRIED

6. Minutes

6.1 Amendment and adoption of the minutes of November 20, 2024

Moved By: Laura McNulty

Seconded By: Charles Doucet

THAT the minutes of November 20, 2024, be approved as presented.

MOTION CARRIED

6.2 Adoption of minutes of December 4 2024, January 1, 2025 and February 19, 2025

Moved By: Kim Chamberlain

Seconded By: Laura McNulty

THAT the minutes of December 4, 2024, January 15th, 2025 and February 19th, 2025 be approved as presented.

MOTION CARRIED

7. Correspondence

The CEO reviews the correspondence; CSR3-156-7.

8. Presentation

8.1 Jerome Landry, PESCA Enviro

9. Corporate and Collaborative

9.1 Appointment of members of the Nomination Committee

As stipulated in the procedural by-law, a Nominating Committee must be set up by April 30 at the latest. It consists of two Board members appointed by the Board by resolution. The Board appoints a committee chairman who also acts as election chairman. In an election year, nominations will be made on the spot by 30 June at the latest.

Moved By: Charles Doucet

Seconded By: Laura McNulty

THAT Cynthia Robinson and Nathalie Paulin be appointed to the nomination committee and that Nathalie Paulin chairs the committee

MOTION CARRIED

10. Solid Waste Management

10.1 Resolution: Purchase of a compactor

Whereas the existing compactor has exceeded its useful life of seven years;

Whereas the use of a Landfill Compactor is essential for the landfill operations;

Whereas the Chaleur RSC Board of Directors approved the 2025 Capital Budget which included the purchase of a Compactor;

Whereas the capital reserve fund will subsidize the amount of this purchase;

Whereas the proposer met all the requirements stated in the RFP;

Moved By: Kim Chamberlain

Seconded By: Laura McNulty

THAT the Chaleur Regional Service Commission accepts the RFP from Bomag for an amount of \$1,231,710.00 plus taxes for the purchase of a Landfill Compactor.

MOTION CARRIED

10.2 Resolution - Municipal Capital Borrowing Board

WHEREAS the Chaleur Regional Service Commission sent a written notice on January 15, 2025, to the municipalities and the Chaleur Rural

District stating its intention of applying for a loan 45 days after the said notice was sent;

WHEREAS the capital budget was adopted by CRSC Board on December 4, 2024.

Moved By: Micheal Willett

Seconded By: Charles Doucet

THAT the Chaleur Regional Service Commission submits to the Municipal Capital Borrowing Board an application for authorization to borrow for a capital expense for the following terms and amounts:

	Amount	Terms
Cell	\$ 582,000	3 years
Wood clearing	\$ 15,000	3 years
Piping cell#16	\$ 501,000	3 years
Recycling Building roof Engineering Engineering	\$ 170,000 \$184,000 \$ 88,000	10years 3 years 10years
Total	\$ 1,540,000	

MOTION CARRIED

10.3 Contributions and Transfers

Moved By: Micheal Willett

Seconded By: Laura McNulty

Contribution and transfer to the Site Closure Fund – Solid Waste

THAT a contribution and transfer of **\$335 625** be made to the Site Closure and Post Closure Liability account, as approved in the 2025 Solid Waste Operating Budget.

Contribution and transfer to the Capital fund (asset acquisition) – Solid Waste

THAT a contribution and transfer of **\$1,357,000** be made from Operations to Capital, for asset acquisition, as approved in the 2025 Solid Waste Operating Budget.

Contribution and transfer to the Capital

Reserve Fund – Solid Waste

THAT a contribution and transfer of **\$180,000** be made from Operations to the Capital Reserve Fund as approved in the 2025 Solid Waste Operating Budget.

Transfer to the Operating Account

THAT a transfer of **\$75,000** be made from the Operating Reserve Fund to Operations as approved in the 2025 Solid Waste Operating Budget.

MOTION CARRIED

11. Planning Department

11.1 Request for follow-up from the Minister of Environment and Local Government regarding planning services

Marie Larivière and Charles Doucet abstain from voting

Moved By: Laura McNulty

Seconded By: Nathalie Paulin

Whereas the organization seeks to engage with the Minister of Environment and Local Government regarding updates on the CRSC's urban planning services;

And whereas it is essential to communicate our concerns to prepare our succession plan;

Be it resolved that the Board authorizes the Chief Executive Officer (CEO) to draft and send a formal letter to the Minister of Environment and Local Government, and municipalities of the CRSC to receive a final decision relating to the future of the service in question.

MOTION CARRIED

12. Economic Development and Tourism

12.1 Presentation of the Economic Development Department committee organisation chart

Shirley DeSilva, Director of Economic Development and Tourism, reviewed the organization chart.

12.2 Advisory Committee – Labour Market Partnership (Lmp)

Moved By: Micheal Willett

Seconded By: Laura McNulty

That the mandate for the Labour Market Partnership (LMP) Advisory Committee be adopted as presented.

MOTION CARRIED

12.3 Economic Development Subcommittee Of The Chaleur Region.

Moved By: Kim Chamberlain

Seconded By: Micheal Willett

That the mandate for the Chaleur Region Economic Development Subcommittee be adopted as presented.

MOTION CARRIED

13. Community Development

13.1 Nomination of the Chair of the Public Transit Implementation Committee

Moved By: Kim Chamberlain

Seconded By: Micheal Willett

Be it resolved that Michael Willett is hereby nominated and appointed as the President of the Transportation Implementation Committee, effective immediately, to lead and support the committee's efforts in transportation planning and implementation.

MOTION CARRIED

13.2 Presentation of the updated 2026-2028 budget projections for the public transportation service

Jocelyne Hachey, CEO reviewed the budget forecast for the transportation service.

13.3 Resolution - Municipal Capital Borrowing Board

WHEREAS the Chaleur Regional Service Commission sent a written notice on January 15, 2025, to the municipalities and the Chaleur Rural District stating its intention of applying for a loan 45 days after the said notice was sent;

WHEREAS the capital budget was adopted by CRSC Board on December 4, 2024.

Charles Doucet and Marie Larivière vote against

Moved By: Kim Chamberlain

Seconded By: Micheal Willett

THAT the Chaleur Regional Service Commission submits to the Municipal Capital Borrowing Board an application for authorization to borrow for a capital expense for the following terms and amounts:

	Amount	Terms
Purchase & installation – Stop signs- buses	\$30,000	5 years
IT equipment	\$10,000	5 years
Purchase of 3 buses	\$600,000	5 years
Sub Total	\$640,000	
Federal Grant(80%)	-\$512,000	
Grant -RDC (10%)	-\$64,000	
Total	\$64,000	

MOTION CARRIED

14. Unfinished business

None

15. New business

None

16. Adjournment

The meeting is adjourned at 9:31 p.m.